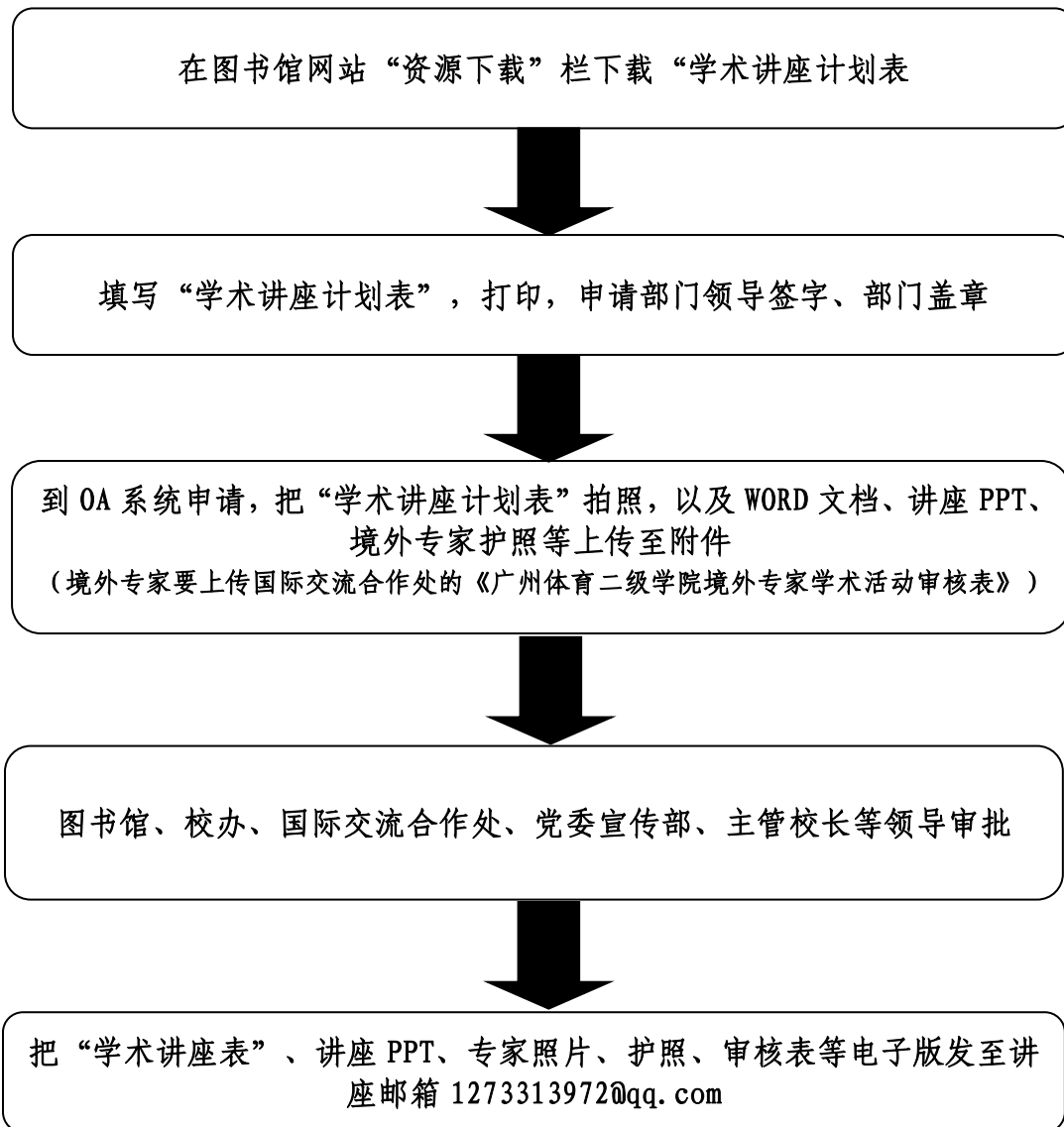


# 各二级学院（处、部）举办文化学术讲座流程

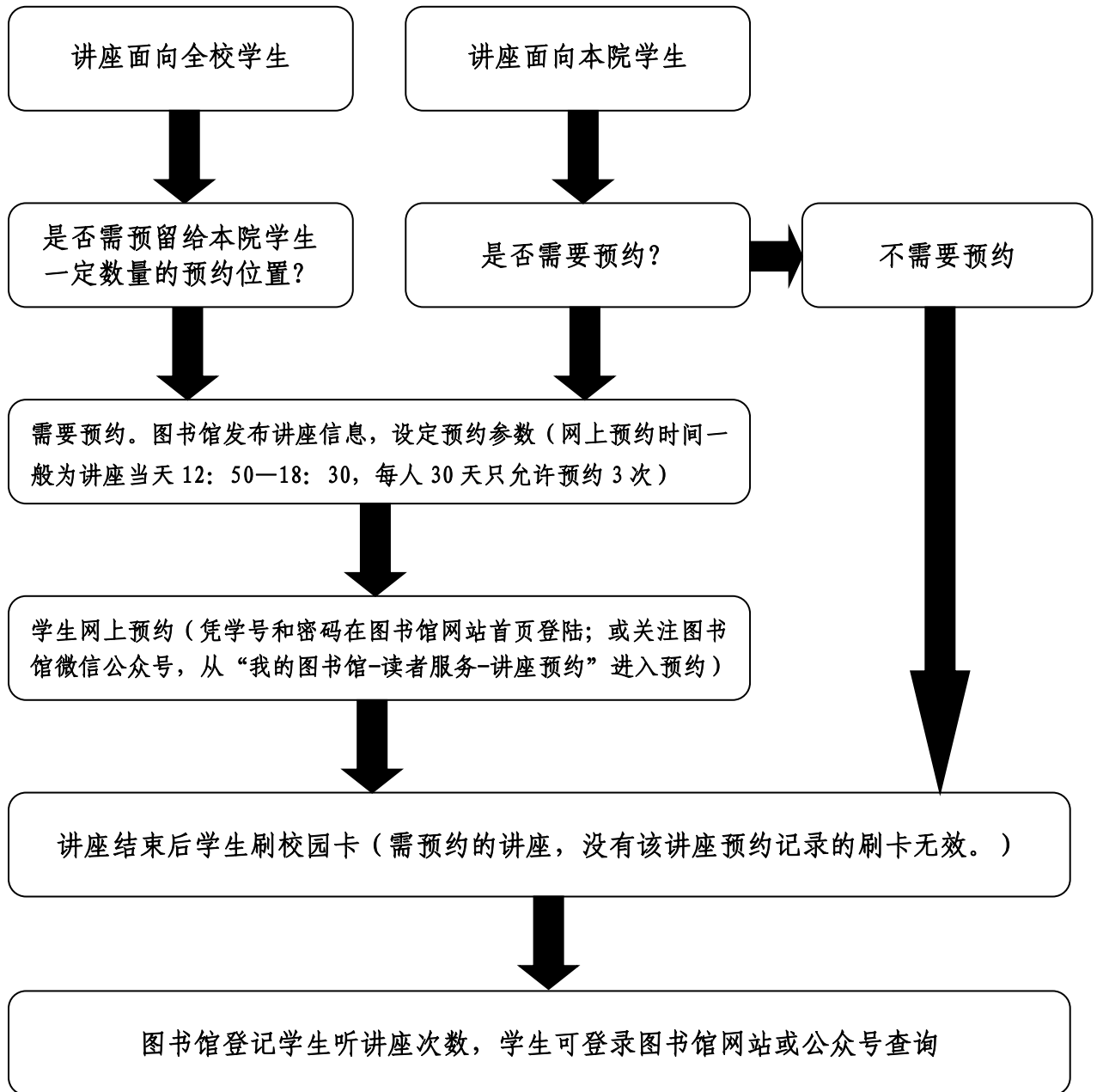
## （试行稿）

各二级学院（处、部）举办文化学术讲座（线下讲座或线上讲座），包括申请、学生预约和登记、现场工作等内容。

### 一、各二级学院（处、部）申请讲座流程



## 二、各二级学院（处、部）学生预约和听讲座登记流程



### 三、各二级学院（处、部）现场讲座工作流程

讲座当天，图书馆、校办安排人员提前到场检查各项准备



申请单位接待本学院、部门所邀请的主讲人到学术报告厅



申请单位安排人员作主持讲座，调动现场氛围



申请单位与图书馆老师等一起值班，全程跟进讲座情况，  
确保讲座全过程安全



欢送主讲人离场

#### 四、各二级学院（处、部）举办“线上讲堂”（含线上专场讲座）流程

办理申请手续、开通预约，与线下相同

图书馆指定管理人员，通过腾讯会议等软件预订会议。

申请单位和图书馆同时发布线上讲堂二维码和海报，进行宣传推广

申请单位联系专家在线上讲座之前（前3天晚上7:30-8:00）进行讲座演练，进行讲座的各种测试，为正式讲座做准备。

申请单位务必安排人员主持讲座，维持线上讲座秩序，全程跟进讲座情况，确保全过程安全（图书馆负责录屏、保存PPT等资料）

图书馆凭预约记录和考勤记录登记学生听讲座次数

## 五、各二级学院（处、部）举办线下专场讲座流程

